

FAITS DIVERS

faits-dj.union@sonapresse.com

Mitzic : un multirécidiviste en prison pour la troisième fois



Photo : Abel/Eyeghe

Joël Medza Metoghe et le butin des derniers méfaits.

Y.M
Libreville/Gabon

UNE double procédure a été entamée par la brigade de gendarmerie de Mitzic à l'encontre de Joël Medza Metoghe, alias Flamzy, Gabonais. L'intéressé est accusé de vol aggravé dans un bar et dans un domicile à Mitzic, puis à Sam. Il retourne en prison pour la troisième fois. Le mis en cause aurait emporté plusieurs effets appartenant aux propriétaires des lieux. Une enquête ouverte par les pandores a permis de neutraliser ce récidiviste bien connu des milieux carcéraux à Oyem. En effet, le jour des faits, la présence de Joël Medza Metoghe est signalée dans un quartier du district de Sam. Il parvient à s'emparer d'un écran plasma de 43 pouces, en pleine journée, pendant

que la propriétaire est affairée dans sa cuisine. Malheureusement pour le visiteur indésirable, un témoin l'a vu exécuter sa basse besogne. Quelques jours plus tard, le voleur présumé est

localisé dans un bar du côté de Boston, où il va s'introduire par effraction. Il en ressort d'ailleurs avec de la boisson et du matériel électronique. Le propriétaire des lieux a aussitôt porté plainte à la

brigade de gendarmerie de la ville. Au terme d'intenses recherches effectuées par les Officiers de police judiciaire (OPJ), Joël Medza Metoghe est interpellé. Après avoir nié les faits dans un premier

temps, le mis en cause a fini par passer à table. Présenté devant le parquet de la République près le tribunal d'Oyem, il a été placé sous mandat de dépôt à la maison d'arrêt du Peloton.

République Gabonaise
Primaire

Ministère de la Justice, Garde des Sceaux,
Chargé des Droits de l'Homme et de
L'Egalité des Genres

Observatoire du Droit des Femmes au
Gabon

**Observatoire du Droit
Des Femmes au Gabon**

APPEL A CANDIDATURE

Titre du poste : **Assistante de Direction**
Référence : **002/P/CAB-PMCG/GTODFG/CP**
Date de dépôt de candidature :
Lieu d'affectation : **Libreville, Gabon**
Type de contrat : **Fonctionnaires uniquement, emploi à plein temps**

SITUATION DU POSTE	
Rattachement hiérarchique	Rattaché à la Direction de l'ODF
MISSION DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> · Faciliter et optimiser la gestion administrative de l'activité du Directeur · Coordonner l'activité de l'ensemble des entités de l'ODF 	
ATTRIBUTIONS PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> · Gérer l'agenda et l'emploi du temps quotidien du dirigeant (prise de RDV, courriers, e-mails, congés...) · Veiller à l'application des orientations décidées avec la direction générale au sein de chaque entité · Définir la stratégie et la politique RH · Préparer et organiser la logistique des différents événements professionnels (réunions, déplacements, interventions orales, séminaires, salons professionnels, conférences téléphoniques, etc.) · Préparer et contrôler les dossiers nécessaires à la mission du dirigeant (documentation, rapports, supports de communication, notes diverses pour les réunions...) 	
PROFIL EXIGE	
Formation	· BAC+3 Assistantat de Direction
Expérience	· Profil Sénior (10 ans d'expérience ou plus)
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> · Maîtrise de l'utilisation d'outils collaboratifs et de communication (Internet, messagerie, planning partagé, visioconférence, etc.) · Maîtrise de la gestion administrative · Connaissance des normes rédactionnelles · Connaissance des techniques de prise de notes
Compétences comportementales	· Organisation, autonomie, discrétion, sensibilité à l'émancipation de la femme
Langues et Outils informatiques maîtrisés	<ul style="list-style-type: none"> · Anglais, Français · Maîtrise de la bureautique : pack Office (Outlook, PowerPoint, Excel, Word)
CONDITIONS D'EMPLOI	
Nationalité & Genre	Gabonaise, femme
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation ; - Un curriculum vitae ; - Une copie d'extrait d'acte de naissance ; - Un extrait de casier judiciaire datant de trois (3) mois ; - Une prise de service ; - Un certificat médical ; - Les copies légalisées des diplômes.

ANNIVERSAIRE



Mme OSSEY MEYIA M EYAA Hélène
28/08/1932 - 28/08/2022
90 ans

Tes 12 enfants, 48 petits enfants, 34 arrière-petits-enfants te souhaitent un Joyeux Anniversaire.
Nous rendons grâce à l'Éternel pour cette bénédiction